

EMİNE VE HASAN AYTAÇMAN  
İLKOKULU  
2015-2019  
STRATEJİK PLANI



*"En mühim ve feyizli vazifelerimiz milli eğitim işleridir.  
Milli Eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır.  
Bir milletin kurtuluşu ancak bu suretle olur"*





*“Yürümekten yorulup ta, dinlenmek için yürümeyi seçenler asla yorulmazlar.”*

*Mustafa Kemal Atatürk*



# İSTİKLAL MARŞIMIZ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben özelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,  
Her cerihamdandır, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl!  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl



Mehmet Akif ERSOY

## TAKDİM



Planlama; toplumun, eğitim çalışanlarının ve öğrencilerin gereksinimlerini karşılamada ve amaçları gerçekleştirmede verimliliği sağlamak için yapılması gereken ilk çalışmadır. Planlama, olaylara rasyonel ve çözümcü yaklaşımdır.

Strateji, bir yapının amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren karar ve planlamalardır.

Milli eğitim bakanlığımızın eğitim sistemimizin temel amaç ve hedeflerine ulaşmak için dünyaca kabul görmüş etkin bir yönetim aracı olan stratejik planlama sürecini uygulamaya almasını anlamlı ve önemli buluyorum.

Değişimin hâkim olduğu bir çağda yaşamaktayız. Değişim sürecinin iyi yönetilebilmesi için yeni stratejiler belirlenmelidir. Stratejik yönetimi tercih eden kurumlar geleceğe daha güvenli adımlarla yürümektedir.

Biz, eğitim yöneticileri bu süreçte değişim ve kalite olgusunu doğru anlamlandırmalıyız. Yönetim ve yönetişim sürecinde stratejik planlama ve hamlelerle çözümcü ve geliştirici yaklaşımlarla kaliteyi yakalayabiliriz. Stratejik yönetim, sorunla karşılaşmadan önce sorunu öngörerek, geleceğimizi şekillendirmektir.

Değişen ve gelişen dünyada eğitimin ihtiyaçlarını karşılamak, geçmişi değerlendirerek geleceğe dönük planlar yapmak amacıyla hazırlanmış olan Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının kurumlarımız, eğitim çalışanlarımız ve paydaşlarımız için hayırlı olmasını diler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

**Harun TÜYSÜZ**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürü**

## SUNUŞ



Bilgi toplumlarında eğitimin yeri her geçen gün daha da farklılaşmaktadır. Gelişen teknolojiyle birlikte yeni bilgiler ışığında eğitim öğretim yapmak görevden öte vicdani bir gereklilik olmuştur. Eğitim paydaşlarımıza kendi güçlerini fark ettirmek amacımızdır.

Bir kurumu paydaşları başarıya götürür. Bu doğrultuda kurum kültürünü oluşturmuş okullar başarı yolunda da adım atmış demektirler. Geleceğimiz olan öğrencilerimiz de bizim için en önemli gösterge olacaktır. Ulu Önder Atatürk'ün "Öğretmenler yeni nesil sizin eseriniz olacaktır." sözüne sadık kalarak okulumuz misyon, vizyon ve temel değerlerimiz ışığında çalışmalarını yürütmeye devam edecektir.

Bilgi çağının ve yeni yönetim sistemlerinin bir gereği de stratejik planlama olmuştur. Okul ve kurumların stratejik planlarından yola çıkılarak yönetim performanslarının ölçümüne yönelik sonuçların alınacağı düşüncesiyle kurumumuz amaç ve hedeflerine öngördüğü zamanda ulaşmayı en önemli hedef belirlemiştir. Aynı şekilde stratejik planlama anlayışının eğitim-öğretim ve yönetimde etkili olmasını ve bir kültür oluşturması gerektiğini düşünen kurumumuz, bu anlayışla çalışmalarını devam ettirmektedir.

Emeği geçen herkese teşekkür ederim.

YUNUS ÖZDEMİR

OKUL MÜDÜRÜ

## ÖNSÖZ

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Başkanlığının koordinatörlüğünde yürütülen stratejik planlama çalışmaları, MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde yürütülmüş bu süreçte Bakanlık merkez ve taşra teşkilatına yönelik çok sayıda bilgilendirme toplantısı, çalıştay ve seminer yapılarak stratejik yönetim anlayışının tabana yayılması ve bu suretle yönetim uygulamamızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi uzmanlarınca Bakanlıkta hazırlanan makro plan niteliğindeki İlçe milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Bakanlık ve İl düzeyinde hazırlanan stratejik planların İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurum düzeyine kadar indirilerek yapılması gereği üzerine, Emine Hasan İkokulu Müdürlüğü, MEB Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen İş takvimi doğrultusunda gerekli ekipleri oluşturarak, 2015-2019 Stratejik Planını hazırlamıştır.

Stratejik Plan hazırlanırken, planlama sürecinin her aşamasında Müdürlüğümüz personelinin katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine, temel referans belgelerine, diğer kurum ve kuruluşların stratejik plan ve kurumsal tecrübelerine de başvurulmuştur.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlamada bulunarak, gelecekte bulunmayı arzuladığı konuma ulaşabilmesinde bir çerçeve belirlemiş, kurumumuz ve çalışanlarının çevresiyle bağlantısını kuvvetlendirmiş, önceliklerini belirlemiş, geleceğine yönelik belirsizlikleri ortadan kaldırmış, sistematik düşünme yeteneğimizi geliştirmiş, kurum kültürümüzü ve kimliğimizi güçlendirmiş, etkin bir arşiv sistemi kurarak kurumsal hafızamızı sürekli canlı tutmuş, kaynaklarımızın dağılımını belirlenen önceliklere göre sağlamış, olacağız. Ayrıca; kaynaklarımızın etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemiş, hesap verebilirliğimizi geliştirmiş, ileride ortaya çıkabilecek belirsizliklerle başa çıkma konusunda sistematik bir yaklaşım kazanmış da olacağız.

Büyük uğraş ve çabalarla hazırlanan, Üst kurulca incelenen metni, kabul edilen stratejik planın, birimlerimizin performansının ölçülmesinde, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplin sağlanmasında, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasında, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesinde temel araç olacağını, diliyoruz. Saygılarımızla.

**Emine ve Hasan Aytaçman İlkokulu  
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

**Emine ve Hasan Aytaçman İlkokulu Müdürlüğü**  
**2015-2019 Stratejik Planlama Üst Kurulu**

Millî Eğitim Bakanlığı'nın 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" tarafından hazırlanan Emine ve Hasan Aytaçman İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 30/10/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

**Yunus ÖZDEMİR**  
**OKUL MÜDÜRÜ**

**Ali YILMAZ**  
**MÜDÜR YARDIMCISI**

**Hacer ÇELİK**  
**ÖĞRETMEN**

**Tuba ÇALIŞKAN**  
**OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI**

**Zeliha ÇELİK**  
**OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ**

## İÇİNDEKİLER

<b>TAKDİM</b> .....	<b>4</b>
<b>SUNUŞ</b> .....	<b>5</b>
<b>ÖNSÖZ</b> .....	<b>6</b>
<b>TABLolar DİZİNİ</b> .....	<b>8</b>
<b>KISALTMALAR</b> .....	<b>10</b>
<b>TANIMLAR</b> .....	<b>11</b>
<b>GİRİŞ</b> .....	<b>18</b>
<b>BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>19</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>24</b>
A) TARİHİ GELİŞİM .....	24
B) YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	24
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER .....	25
D) PAYDAŞ ANALİZİ.....	32
E) KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ .....	33
F) SORUN / GELİŞİM ALANLARI .....	48
G) STRATEJİK PLAN MİMARİSİ.....	51
<b>BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM</b> .....	<b>54</b>
A) MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	54
B) STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	56
C) STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER .....	57
1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	57
Stratejik Amaç 1: .....	58
2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....	61
Stratejik Amaç 2: .....	61
3. KURUMSAL KAPASİTE.....	67
Stratejik Amaç 3: .....	67
<b>BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>75</b>
<b>BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>79</b>
A) KARTAL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ.....	79
B) KARTAL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....	82



## TABLÖLARDİZİNİ

Tablo 1:	Emine ve Hasan Aytaçman İlkokulu 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama üst kurulu Ekibi
Tablo 2:	Stratejik Plan hazırlama Ekibi
Tablo 3:	Organizasyon yapısı
Tablo 4:	Faaliyet Alanı ürün ve Hizmet Listesi
Tablo 5:	Kurulan ekip, Kurul ve Komisyonlar
Tablo 6:	İnsan Kaynakları Dağılımı
Tablo 7:	Personelin Öğrenim Durumuna göre Dağılımı
Tablo 8:	Personelin Yaş Tablosu
Tablo 9:	Teknolojik düzey Tablosu
Tablo 10:	Yıllara Göre Okul Bütçesi
Tablo 11:	Üst Politika Belgeleri
Tablo 12:	GZFT Analizi (Güçlü Ve zayıf yönler)
Tablo 13:	Vizyon -Misyonumuz
Tablo 14:	Temel Değerler
Tablo 15:	Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, tedbirler ve Performans Göstergeleri
Tablo 16:	Faaliyet projeler ve maliyet Tablosu
Tablo 17:	2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo 17:	Tahmini Maliyetler Dağılım Oranları Tablosu
Tablo 18:	Performans Göstergesi İzleme Formu
Tablo 29:	2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo 30:	Tahmini Maliyetler Dağılım Oranları Tablosu
Tablo 31:	Performans Göstergesi İzleme Formu

<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>AR-GE</b>	Araştırma Geliştirme
<b>DPT</b>	Devlet Planlama Teşkilatı
<b>GZFT</b>	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
<b>KMYKK</b>	Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu
<b>MEB</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
<b>MEBGEP</b>	Milli Eğitim Bakanlığı'nın Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi

## KISALTMALAR

<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>PEST</b>	Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik
<b>R.G.</b>	Resmi Gazete
<b>S.G.B.</b>	Strateji Geliştirme Başkanlığı
<b>SP</b>	Stratejik Plan
<b>SPE</b>	Stratejik Plan Ekibi
<b>SPKE</b>	Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi
<b>T.D.</b>	Tebliğler Dergisi
<b>TÜBİTAK</b>	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
<b>TÜSSİDE</b>	Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü

## TANIMLAR

**Amaç:** Ulaşmak istenilen sonuç, maksat, gaye.

**Amaçlar:** Kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

**Bütçe:** Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösterenve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgedir.

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çevre analizi:** Kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizidir.

**Destek Eğitim Odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel

araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Eğitim Bölgeleri:** Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

**Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Genel Bütçe:** Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve 5018 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesidir.

**GZFT Analizi, TOWS Analizi:** Klasik iş analizidir.

**Harcama Birimi:** Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

**Hafif, Orta, Ağır Düzeyde Öğrenme Güçlüğü:** Bir çocuğun zekâsı normal ya da normalin üstünde olmasına rağmen dinleme, düşünme, anlama, kendini ifade etme, okuma-yazma veya matematik becerilerinde yaşlarına ve zekâsına oranla düşük başarı göstermesidir.

**Hedef:** Yapılması tasarlanan iş, amaç.

**Hedefler:** Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

**Hesap Verebilirlik:** Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

**İnformel Öğrenme:** Bilinçli bir öğrenme sürecine girmeksizin içgüdüler (merak, gözlem) veya ihtiyaçlar sonucunda doğal olarak gerçekleştirilen öğrenme.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**İzleme ve Değerlendirme:** Başarı nasıl takip eder ve değerlendirilir? Yönetmelik bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme, misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun yani performansın değerlendirilmesi, elde edilen verilerle planın gözden geçirilmesi evrelerini ifade eder.

**Kamu Geliri:** Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet

karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirlerdir.

**Kamu Gideri:** Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, iç ve dış borç faizleri, borçlanma genel giderleri, borçlanma araçlarının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik, malî ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderlerdir.

**Kamu Hizmet Envanteri:** Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esaslardır.

**Kamu Kaynakları:** Borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dahil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerleridir.

**Kamu Malî Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem vesireçleridir.

**Katılımcılık:** Vatandaşların karar mekanizmasına ve yönetim sürecine temsil yolu ile ya da doğrudan dâhil olmaları.

**Kurumsal Aidiyet Duygusu:** Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin çekirdeğini oluştururken, kurum çalışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma biçimleri kurum aidiyetinin dışa yansıyan yüzüdür.

**Kuruluş İçi Analiz:** Kuruluşun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin v.b analizidir.

**Literatür Taraması:** Var olan kaynaklar içerisinde belirli bir konunun detaylı biçimde araştırılması ve o konuya ait verilerin sistemli biçimde toplanması sürecidir.

**Mahallî İdare:** Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idarelerdir.

**Malî Kontrol:** Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleridir.

**Malî yıl:** Takvim yılıdır.

**Misyon:** Kurumun içindeki ve dışındaki herkese kim olduğunu, ne yaptığını, kime yaptığını, nasıl ve neden yaptığını belirleyen, bugün olduğu durumla birlikte gelecekte arzulanı yansıtan ve varoluş amacını belirleyen bir görev bildirgesidir.

**Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.



**Öğretmenlik Mesleği Genel ve Özel Alan Yeterlilikleri:** Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

**Ölçme:** Bir ya da daha çok kişiye ilişkin bir değişken niteliğinin niceliğini ya da derecesini saptama ve sayısal olarak belirtme işi.

**Önceki Öğrenmelerin Tanınması:** Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkököl, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Eğitim Sınıfları:** Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

**Özel Eğitim ve Rehabilitasyon:** Özel eğitim gerektiren bireylerin konuşma ve dil gelişim güçlüğü, ses bozuklukları, zihinsel, fiziksel, duyuşal, sosyal, duyuşal veya davranış problemlerini ortadan kaldırmak ya da etkilerini en az seviyeye indirmek, yeteneklerini yeniden en üst seviyeye çıkarmak, temel öz bakım becerilerini ve bağımsız yaşam becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarıdır.

**Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel Gelir:** Genel bütçe kapsamındaki idarelerin kamu görevi ve hizmeti dışında ilgili kanunlarındabelirtilen faaliyetlerinden ve fiyatlandırılabilir nitelikteki mal ve hizmet teslimlerinden sağlanan ve genel bütçede gösterilen gelirleridir.

**Özel Yetenekli Bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Paydaş Analizi:** Kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizidir,

**Paydaş Etki/Önem Matrisi:** Paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerindeki etkisi ve önemi ile ortaya koyulur.

**Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi:** Paydaşların hangi ürün veya hizmeti ile ilgili oldukları tespit edilir.

**Performans Hedefleri:** Stratejik hedeflere ilişkin olarak bir mali yılda ulaşılması gereken performans seviyelerini gösteren kavramdır. İdarenin neleri; başaracağını, faaliyetler ise bunların nasıl gerçekleştirileceğini ifade eder.

**Performans Göstergesi:** Gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılır. Yani hedeflere ulaşmadaki başarıyı ölçebileceğimiz temel değerlerdir.

**Performans Programı:** Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin; performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürüteceği faaliyetleri, kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

**Strateji (Tedbir):** Önceden belirlenmiş hedeflere ulaşmak için izlenen yol. Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

**Stratejik Yönetim:** Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir.

**Temel Değer:** Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Kurum kültürü haline gelmiş ifadelerdir. Vizyonun gerçekleştirilmesini sağlayacak sistem ve süreçleri desteklemelidir.

**Üstün Yetenekli Bireyler:** Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi veya özel akademik alanlarda yaşlılarına göre yüksek düzeyde performans gösterdiği uzmanlar tarafından belirlenen çocuk/öğrencilerdir.

**Vizyon:** Sanki oradaymışız gibi, ulaşmak istediğimiz durumu tanımlayan nitelikli bir hedef seçimidir. Mevcut sorunların üstesinden gelinebildiği takdirde kurumun ideal olarak bulunacağı konumu anlatan kısa bir ifadedir.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür ifade eder.

**Yönelme/Yönlendirme:** Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları

kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

## **BİRİNCİ BÖLÜM**



## **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

### **GİRİŞ**

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2015 yılı Şubat ayında Okulumuzda İl Formatörümüz tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve tüm bölüm şefleri olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal

nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan ögeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyet hesabı yapıldı.



9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

**Stratejik Planlama Ekibi**

## STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama süreçlerinin sağlıklı yürütülmesi, herhangi bir aksaklığa mahal verilmemesi bakımından okul ve kurumların hazırlamış oldukları durum analizleri, (paydaş analizleri, GZFT ve PEST analizleri ve sorun alanları) genelge ekindeki takvime uygun olarak 21/02/2014 tarihinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümünde toplanmıştır. Yine Kaymakamlık Makamı'nın olurları ile okulumuz Stratejik Planını hazırlamak üzere belirtilen tarihlerde görevli izinli sayılarak, okulumuz Stratejik Planını hazırlamak üzere "Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama ve Uygulama Yönergesi" doğrultusunda çalışmalara başlamıştır. İl ilçe Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen Stratejik planlama ve yönetimi konusundaki eğitim seminerlerine katılımlarıyla bilgilendirme ve koordinasyon sağlanmış; stratejik plan hazırlama ve stratejik yönetim döngüsü konularında düzenlenen programlarla eğitimleri tamamlanan SPE, Okulumuz stratejik planını hazırlamaya; okulların stratejik planlarının hazırlanmasına rehberlik, danışmanlık hizmeti vermeye başlamıştır. Stratejik plan çalışmalarına rehberlik ve temel teşkil eden üst politika belgelerinin eğitim boyutu, SPE tarafından incelenmiş ve bu belgelerde yer alan amaç ve hedefleri, okulumuz Stratejik Planına yansıtılmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde strateji geliştirme şubeleri kurularak bu şubelere bağlı olmak üzere İlçe AR-GE birimleri oluşturulmuştur. AR-GE birimleri, eğitim sisteminin geliştirilmesi ortak paydasında buluşan stratejik planlama, toplam kalite, okul gelişimi çalışmaları ile Milli Eğitim Bakanlığının Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi (MEBGEP) dâhil tüm dış kaynaklı projeler kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmektedir. Kurulan birimler, ilçe düzeyinde seminerler vererek stratejik yönetim anlayışının en alt düzeye kadar yaygınlaştırılması çalışmalarını yürütmektedir. Bu doğrultuda ilçe ve okul /kurumlar stratejik planların hazırlanmasında uzman desteği sağlamaktadır.

- **Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi Kurulması**

Bakanlık ve il düzeyinde hazırlanan stratejik planların, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda ilçe, okul ve kurumlarda da yapılması zorunluluğu üzerine Emine ve hasan Aytaçman İlkokulu Müdürü başkanlığında,müdür yardımcısı koordinatörlüğünde Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturulmuştur.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu; 1 (bir) okul Müdürü e, 1 (bir) müdür yardımcısı, 1 (1) öğretmen, 2(iki)aile birliğinden olmaz üzere toplam 5 üyeden oluşmuştur.Aynı sayılı genelge gereği, 2015 – 2019 yıllarına ait Stratejik Planlama takvimindeki iş ve işlemleri yapmak üzere gerek duyulabilecek bilgilerin temininde okulumuzda görev yapan idareci ve öğretmenler ekip üyeleri olarak görevlendirilmiştir.Üst kurul oluşturulurken daha önceleri stratejik planlama çalışmalarında bulunmuş ve stratejik

planlama ekibine rehberlik edebilecek personelden seçilmiştir. Ekip stratejik planlama ekibinin çalışma durumuna göre toplanarak sürecin takibini sağlamıştır.

- **Stratejik Planlama Ekibin Kurulması**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesine dayanarak hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26 Mayıs 2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanıp yürürlüğe girmesiyle strateji planlama süreci resmi olarak başlamıştır. DPT Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere; 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı doğrultusunda da okulumuz Stratejik Plan Üst Kurulu İlçe ARGE biriminde Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Bu birim, 16/10/2015 tarihinde tüm okulların stratejik planlamadan sorumlu müdür yardımcılarına, stratejik planlama konusunda seminer vererek ilçemizde çalıştaylar düzenlenmesi gibi görevlerde yerine getirmiştir. çalıştaylar düzenlenmesi gibi görevleri de yerine getirmişlerdir.

**Tablo.1:Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu**

SN	Adı ve Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Yunus ÖZDEMİR	Okul Müdürü	Başkan
2	Ali YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Hacer ÇELİK	Öğretmen	Üye
4	Tuğba ÇALIŞKAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Zeliha ÇETİN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Üye

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında “**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**” oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi şu isimlerden oluşmaktadır.

**Tablo.2:Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

SN	Adı ve Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Esra KARAHAN	Müdür Yardımcısı	Koordinatör
2	Türkan DUMAN	Rehber Öğretmen	Üye
3	Özge YILMAZ	Rehber Öğretmen	Üye
4	Gülen TAN	Rehber Öğretmen	Üye
5	İlhan TAŞPINAR	Öğretmen	Üye
6	Nurdan ARAZ	Öğretmen	Üye
7	Derya GÜRBÜZ	Gönüllü Veli	Üye
8	Gülşen BAKACAK	Gönüllü Veli	Üye

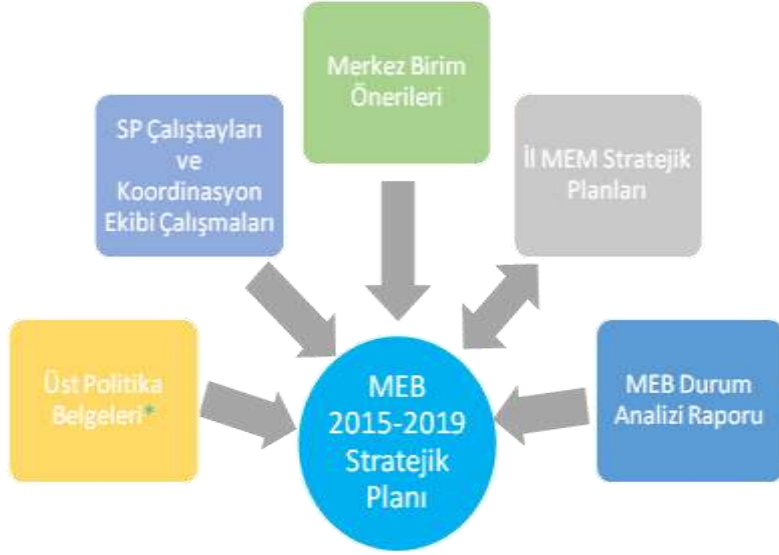
Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti, paydaşların beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, gelişmelerin ölçülmesi, performansın değerlendirmesi gibi amaçlara hizmet edecek veriler; iç ve dış paydaş anketleri ve kurum içi 3 toplantı yapılarak elde edilmiştir.

**Çalışmalar belirli aralıklarla Okul Müdürü başkanlığında toplanan Stratejik Plan Üst Kurulu’na sunulmuştur. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılmıştır. 19 Ekim 2015 tarihinde yapılan Stratejik Plan Üst Kurulu toplantısında alınan kararlar doğrultusunda stratejik plana nihai hali verilmiştir.**

Stratejik Planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenerek zaman planlaması aşağıdaki şekilde yapılmıştır.

Kurumumuzun stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



**Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması**



## İKİNCİ BÖLÜM



### DURUM ANALİZİ

### BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

#### 2.MEVCUT DURUM ANALİZİ

##### 2.1.Tarihsel Gelişim

##### Tarihsel Gelişim

İstanbul'a yoğun göçün yaşandığı 1970 -1980 li yıllarda Kartal Esentepe ve Karlıktepe Mahallesi nüfusu hızla artan yerleşim yerlerindedir.

General Refet Bele İlkokulunun nüfusu hızla artmakta olan bu mahallelerin eğitim-öğretim hizmetini karşılayamaz durumda olması mahalleye yeni bir okul yapılmasını gündeme getirmiştir. Bu nedenle; Eminönü Lions Kulübünün yardımlarıyla okulun inşaatına başlanılmıştır (1990). Lionsların başkanı Sayın İbrahim Çokcan'a katkılarından dolayı teşekkür ederiz. Yarım kalan inşaat Sabri ve Esvet Aytaşman'ın destekleri sonucunda tamamlanmış,16.03.1991 tarihinde okul hizmete başlamıştır. Açılışını dönemin Milli Eğitim Bakanı Sayın Avni Akyol ile İstanbul valisi Sayın Nevzat Ayaz yapmıştır. Sayın Sabri ve Esvet Aytaşman kardeşler, anne ve babalarının adlarının sürekli yaşaması için, okula onların adlarını vermişlerdir: Emine ve Hasan Aytaşman. Okulumuzun Bakanlıktaki ismi Emine ve Hasan Aytaşman olmuştur.

Okulumuz yaptıran hayırsever Sayın Esvet Aytaşman 2003 yılında; Sayın Sabri Aytaşman 08.04.2006 tarihinde vefat etmiştir.

Okulumuz; çevre okullardan gelen öğrenciler, 22 öğretmen,1 müdür (Zeki Şanlı), 2 müdür yardımcısı (Mustafa Gürpınar, Ramazan Türker) , 2 hizmetli kadrosuyla 1991-1992 Eğitim-Öğretim yılına başlamıştır.

İki katlı inşa edilen okulumuza 1995 yılında iki kat daha ilave edilmiştir. 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz dört katlı olarak eğitime başlamıştır.

Hasan Aytaşman'ın (Sabri Aytaşman'ın babası) "Oğlum! Hayatta para için çalışma, işi öğrenmek için çalış. Sen, işi öğrendikten sonra para seni nasıl olsa arar bulur" sözünü biz de benimsiyoruz. Daima işi öğrenmek için çalışıyoruz.

Okulumuz kurucu müdürü Sayın Zeki Şanlı; yaklaşık 16 yıl okul müdürlüğü görevinde bulunmuştur. Görev yaptığı süre içerisinde; idareciler, öğretmenler ve velilerle birlikte okulu donanımlı bir hale getirmiştir.

Okulumuz 2007 Mart ayında yıkım kararı alınarak boşaltılmıştır. Öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz iki gruba ayrılmıştır. Birinci kademe öğrencilerimiz Bedri Rahmi Eyüboğlu İ.Ö. Okulunda, ikinci kademe öğrencilerimiz de Şehit Er Serhat Şanlı İ.Ö. Okulunda eğitim ve öğretimlerine devam etmiş; yeni yapılan okul binası 2008-2009 öğretim yılında açılmıştır.

Yeni okul binamız İSMEP projesi kapsamında Selçuklu mimarisi özellikleri taşıyan 1 bodrum ve 4 kat olarak yapılmıştır. Yeni inşaat teknikleri ile yapılan okulumuzun toplam kapalı alanı yaklaşık 10 000 metre karedir.

Okulumuzun Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında; çevreye açık kütüphanesi, internet erişimi sınıfı, düzenlenen yeni ve bakımlı bahçesi, mahallemiz çocuklarına açık oyun alanları bulunan bahçesi, laboratuvarları, konferans salonu, yemekhane, mutfak 6 şubesi bulunan anasınıfı, 2 Özel Eğitim sınıfı ve 40 dersliği bulunmaktadır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında 4+4+4 sistemi ile okulların birleştirilmesi sonucu okulumuz; Emine ve Hasan Aytaşman İlkokulu ve ortaokulu olmuştur. Bu eğitim-öğretim yılının sonunda ise ortaokul lav edilmiş. Ortaokul öğrencilerimiz ise okulların dönüşümü sebebiyle 50. Yıl General Refet Bele Ortaokulu'na aktarılmıştır.

2014-2015 Eğitim Öğretim yılına Okul Müdürümüz Yunus ÖZDEMİR 3 müdür Yardımcısı 56 kadrolu öğretmen, 4 Özel Eğitim Sınıfı Ücretli Öğretmeni, 1 memur, 11 çalışanı, Okul Aile Birliği 1182 öğrenci ve veli ile başlamış bulunmaktayız.

## **2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir ilkokuldur. İlkokul olarak yasal yükümlülüklerimizi yerine getirirken yararlandığımız mevzuatın listesi oluşturularak, oluşturulan liste kanun, yönetmelik, yönerge şeklinde gruplandırılmıştır. (EK-1)

İlkokul olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

### **Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;**

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak

haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,

c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,

d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,

g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,

h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,

i) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek,

j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,

k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,

l) Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,

m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,

n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,

o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,

ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

### 2.3.Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Bu kapsamda yasal yükümlülükler, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

**Tablo.4:Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Hizmetler</b>
*Öğrencileri, öğretim faaliyetleriyle bir üst öğrenime hazırlamak.	*Müfredatın İşlenmesi *Zorunlu ilköğretim hizmetleri *Hayata ve ortaöğretime hazırlama *Zorunlu okul öncesi eğitim hizmetleri
*Öğrencileri, eğitim faaliyetleriyle hayata hazırlamak	*Müfredatın İşlenmesi *Zorunlu ilköğretim hizmetleri *Hayata ve ortaöğretime hazırlama *Zorunlu okul öncesi eğitim hizmetleri
*Öğrencilerin ve öğretmenlerin sosyal etkinlik programlarıyla iletişim becerilerini geliştirmek	*Sosyal faaliyetler ( Drama, koro, halk oyunları, okuma bayramları, yılsonu gösterileri, tiyatro, sinema, gezi, sergiler vb) *Spor Etkinlikleri (futbol, jimnastik, satranç)
*Veli öğrenci ve öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları yapmak	*Seminer Çalışmaları *Bireysel görüşme ve rehberlik çalışmaları
*Yönetim İşleri ve Denetim	*Öğrenci İşleri Hizmeti (Kayıt-nakil işleri, devam devamsızlık, sınıf geçme vb?) *Personel İşleri Hizmeti (Derece Terfi, Özlük Hakları) *Okulun fiziki donanımı ile ilgili işler
*Güvenlik ve Öğrenci Sağlığı	*Öğrenci sağlığını korumak için önlemler almak *Öğrencilerin güvenliğini sağlamak

## **2.4. Paydaş Analizi**

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, müdürlüğümüz hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde, anket sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

## **2.5. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz**

### **2.5.1. Kurum İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz başlığında kurum kültürü, kurum yapısı, insan kaynakları, teknolojik ve mali durum ile öğrenci sayılarına yönelik istatistiksel bilgilere yer verilmiştir.

#### **2.5.1.1. Kurum Kültürü**

Okulumuz mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere göre hizmetlerini yürütmektedir. Hizmet odaklı, bütün paydaşlarla iletişime açık ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışını benimsemiştir. Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda okul müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır. Toplumca üretilmiş olan değerler, toplumun üyesi bireyler tarafından farklı derecelerde önemsenerek benimsenmekte ve bu nedenle de bireyler, benzer durumlar karşısında farklı tutum ve davranışlar gösterebilmektedir. Ancak benimsenen ortak değerler çerçevesinde bu kültürel farklılıkların kurumu etkileme derecesi en alt seviyeye indirilmeye çalışılmaktadır.



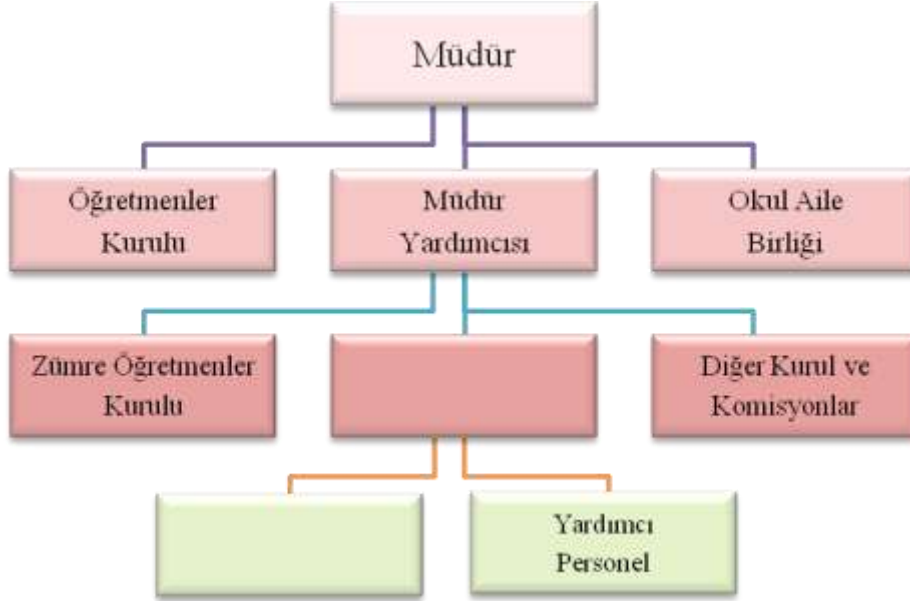
## 2.5.1.2.Kurumsal Yapı

Bu başlık altında okulumuzun organizasyon yapısı ve kurulan ekip/komisyon/kurullara yer verilmiştir.

### 2.5.1.2.1.Organizasyon Yapısı

Okulumuzun organizasyon yapısı aşağıdaki şekilde gibidir.

**Şekil.1:Organizasyon Yapısı**



### 2.5.1.2.2.Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar bazıları aşağıdaki gibidir.

**Tablo.5:Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar**

EKİP/KURUL/KOMİSYONLAR	
✓ Rehberlik hizmetleri okul yürütme kurulu	✓ Satın alma komisyonu
✓ Öğretmenler kurulu	✓ Muayene ve teslim alma komisyonu
✓ Sosyal etkinlikler kurulu	✓ Okul kantinleri denetleme komisyonu
✓ Okul aile birliği denetleme kurulu	✓ Tören ve kutlama komisyonu
✓ Öğrenci Kayıt Kabul Komisyonu	✓ Servis Araçları Denetleme Komisyonu
✓ Zümre Öğretmenler Kurulu	✓ Ücretsiz Ders Kitapları Komisyonu

### 2.5.1.3.İnsan Kaynakları

İnsan kaynaklarına dair ilgili veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

**Tablo.6:İnsan Kaynakları Dağılımı**

Hizmet Sınıfları	Sayı
Müdür	1
Müdür Yardımcısı	3
Öğretmen	52
Memur	2
Hizmetli	1
<b>Genel Toplam</b>	<b>59</b>

**Tablo.7:Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı**

S.N	EĞİTİM DÜZEYİ	SAYI
1	Öğretmen Okulu	1
2	Önlisans/Yüksekokul	4
3	Lisans	48
4	Yüksek Lisans	3

**Tablo.8:Personelin Yaş Dağılımı**

Yaş Aralığı	20– 30	31 – 40	41 – 50	51 – 60	61 +	Toplam
Sayı	5	23	19	9	-	<b>56</b>
Oran	12.90	61.30	19.35	6.45		<b>100</b>

### 2.5.1.4.Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Okulumuz resmi yazışmaları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile elektronik ortamda Kurum-Net üzerinden yapmaktadır.

**Tablo.9:Teknolojik Düzey Tablosu**

Araç-Gereçler	Mevcut
Bilgisayar	48
Yazıcı	7
Fotokopi Makinesi	1
Projeksiyon	39
Televizyon	1
Fax	1
Akıllı Tahta	-

#### 2.5.1.5.Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Müdürlüğümüzün gelirleri yıllara göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo.10:Yıllara Göre Okul Bütçesi**

Yıllar	Kaynaklar	Gelir Tutarı
2015	Okul Aile Birliği	54.500 TL
2016	Okul Aile Birliği	60.500 TL
2017	Okul Aile Birliği	65.500 TL

#### 2.5.1.6.Eğitim ve Öğretimle İlgili İstatistiki BilgilerTablo.11:Öğrenci Sayısı Dağılımı

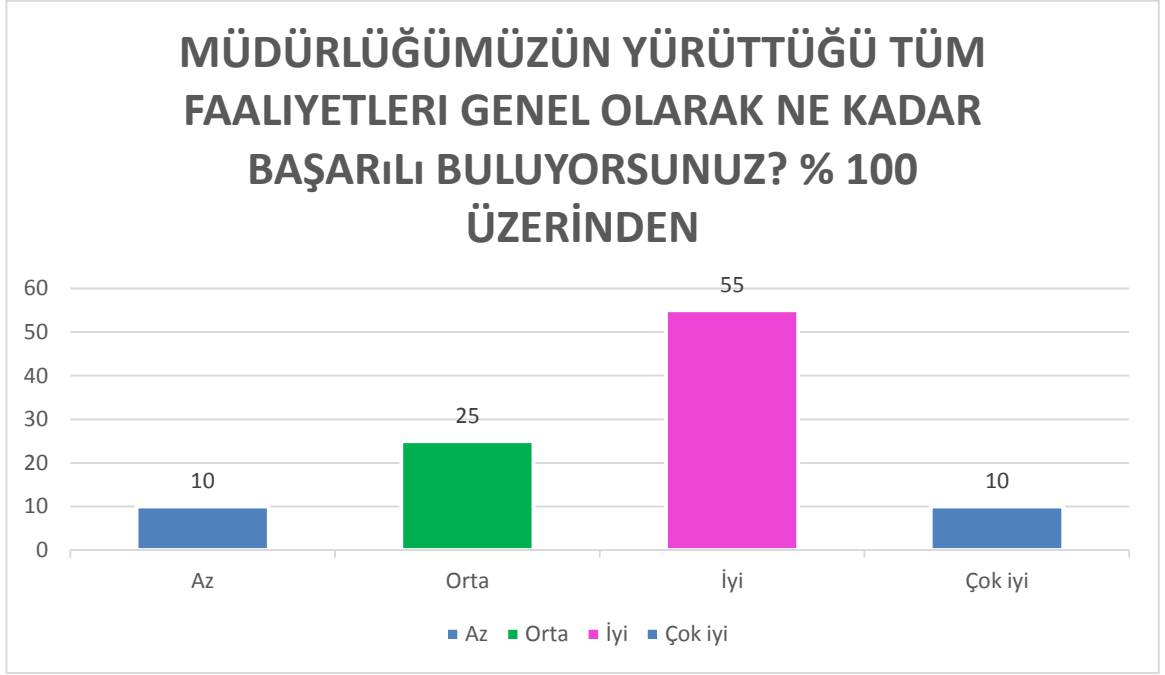
Yıllar	Anasınıfı	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf	Toplam
2013-2014	125	225	343	264	222	<b>1179</b>
2014-2015	130	231	223	337	269	<b>1187</b>
2015-2016	141	285	221	225	336	<b>1208</b>

#### 2.5.1.7.İç Paydaş Anket Bulguları

Paydaş algılarını tespit etmek ve amaçlarımızı belirlemede rasyonel bilgi tabanlarını temel almak için 65 kişiden bilgi alınmıştır. İç paydaşlara uygulanan anketin sonuçları aşağıda sunulmuştur.

Yapılan iç paydaş anketinde aşağıdaki soruya verilen cevaba göre müdürlüğümüzün yürüttüğü hizmetlerden genel memnuniyet düzeyi şu şekilde ortaya çıkmıştır.

**Grafik.1:İç Paydaş Memnuniyet Oranları**



## 2.5.2.Kurum Dışı (Çevre) Analizi

### 2.5.2.1.Üst Politika Belgeleri

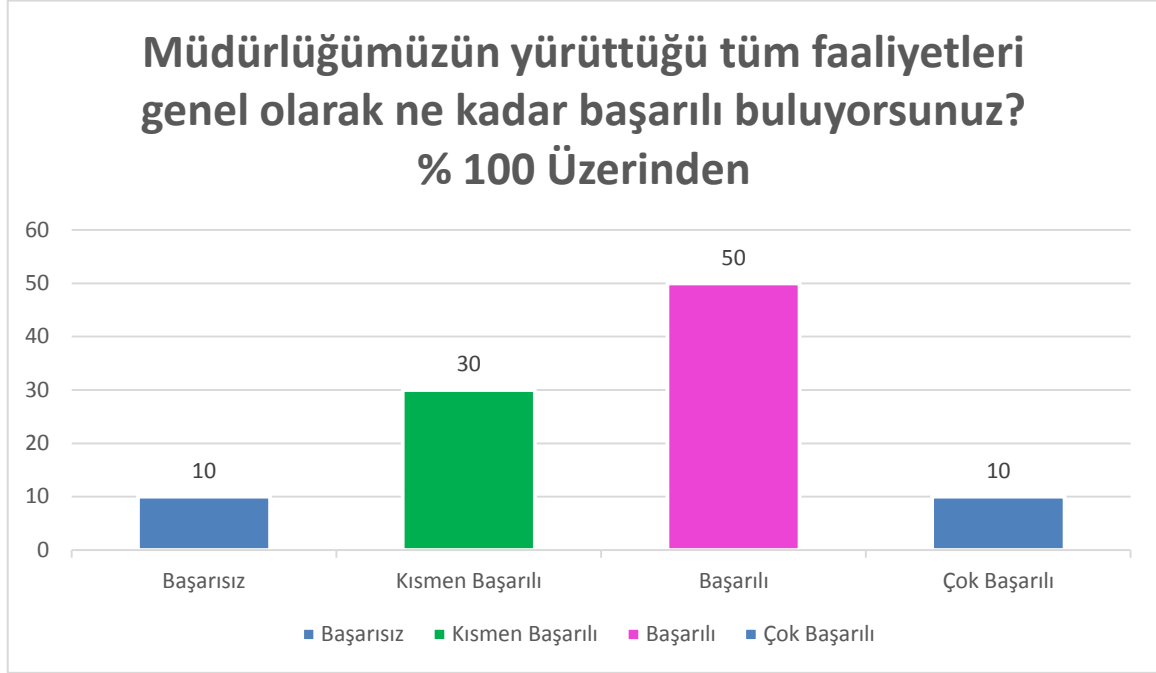
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzun stratejik plan hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur. Üst politika belgeleri ile stratejik amaç ve hedeflerin ilişkisini gösteren tablo ekte sunulmuştur. <b>(Bakınız EK-1)</b> Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)</li><li>• Milli Eğitim Şura Kararları</li><li>• 62.Hükümet Programı</li><li>• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu</li><li>• İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı</li><li>• Yıllık Program</li><li>• Avrupa Birliği Müktesebatı Uyum Programı</li><li>• MEB Strateji Belgesi</li><li>• Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li><li>• AB Müktesebatına Uyum Programı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı (İMEİGEP)</li><li>• 2014-2018 Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı</li><li>• Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2014-2018)</li><li>• DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu</li><li>• Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı</li><li>• İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 - 2019 Stratejik Planı</li><li>• Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 - 2019 Stratejik Planı</li><li>• MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 Sayılı Genelge</li><li>• Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Program</li><li>• Orta Vadeli Program(2014-2016)</li></ul>
---	---

### 2.5.2.2.Dış Paydaş Anket Bulguları

Kurum olarak nitelikli amaç belirlemek ve uygulama çalışmaları yapmak için dış paydaş anketi uygulanmış analiz edilerek aşağıdaki bulgulara ulaşılmıştır.

Yapılan dış paydaş anketinde aşağıdaki soruya verilen cevaba göre okulumuzun yürüttüğü hizmetlerden genel memnuniyet düzeyi şu şekilde ortaya çıkmıştır.

**Grafik.2: Dış Paydaş Memnuniyet Oranları**



### 2.5.3.GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>
<p>İyi bir okul kültürü ve ikliminin olması Tecrübeli ve yetkin düzeyde öğretmen kadrosunun olması Öğretmenler arasında güçlü iletişimin olması İnternet bağlantısının olması Okul istatistiklerinin düzenli tutulması Öğrencilerin yiyecek ve kırtasiye sorunlarının olmaması Devamsızlığın az olması Okul içinde kursların açılması İdari kadrosunun yeterli olması Sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yapılması Öğrencilerin sportif faaliyetlere ilgi göstermesi Yeni teknolojik yaklaşımların takip edilerek eğitim-öğretime uygulanması Öğrencilerin disiplin sorunu çıkarmaması Okul müdürünün liderlik özelliklerinin iyi olması Okul öncesi eğitimin olması Elektrik, su, yakacak giderlerinin MEB tarafından karşılanması Okulun 6 dönümlük araziye kurulu olması Rehberlik servisinin iyi çalışması Mesleki dayanışma</p>
<b>ZAYIF YÖNLER</b>
<p>Dersliklerin fiziki yapısının yetersiz olması Bilgisayar ve kütüphanenin kullanılmaması Çok amaçlı salonun yetersiz kullanılması Velilerin toplantılara katılımının az olması Destek hizmetlerinden (Bakanlık hizmetleri )yeteri kadar yararlanılmaması (Personel yetersizliği) Kursların sadece belirli derslerde düzenlenmesi</p>
<b>FIRSATLAR</b>
<p>Veli profilinin heterojen olması Esnaf ve çevredeki işyerlerinin okula olumlu bakması Okulun çevresinde gecekondulaşmanın(çarpık kentleşme) olmaması Okulun çevresinde sosyal mekanların olması Velilerin ekonomik durumlarının iyi olması</p>
<b>TEHDİTLER</b>
<p>Çevrede hırsızlık olması, Güvenlik problemi Çevrede tek okul olması Trafik yoğunluğu Okulun cadde üzerinde olması, gürültülü ortamda olması Okul kotunun düşük olması (Sel baskınlarına açık olması)</p>



#### 2.5.4.Sorun/Gelişim Alanları

2015-2019 dönemini kapsayan stratejik planının sorun/gelişim alanları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- *Eğitim ve Öğretime Erişimde 3,*
- *Eğitim ve Öğretimde Kalitede 12*
- *Kurumsal Kapasitede 8* olmak üzere toplam *23 sorun/gelişim alanı* tespit edilmiştir.

<b>Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Devamsızlık</li><li>• Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi</li><li>• Okul öncesi eğitime erişim</li></ul>
<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim öğretim sürecinde bilim, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler</li><li>• Okuma kültürü</li><li>• Okul sağlığı, hijyen ve zararlı alışkanlıklar</li><li>• Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler</li><li>• Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</li><li>• Temel dersler önceliğinde sınavlarda öğrenci başarı durumu</li><li>• Ders başarısı ve sınav kaygısı</li><li>• Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri</li><li>• Çocuk İstismarı ve İhmal</li><li>• Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri</li><li>• Yabancı dil yeterliliği</li><li>• Uluslararası hareketlilik programlarına katılım</li></ul>
<b>Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi</li><li>• Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği</li><li>• Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi</li><li>• Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi</li><li>• Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması</li><li>• Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması</li><li>• Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması, teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi</li><li>• İş güvenliği ve sivil savunma</li></ul>

## 2.5.5.STRATEJİK PLANIN TEMEL YAPISI

### 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
  - 1.1.1. *Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama*
  - 1.1.2. *Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama*
  - 1.1.3. *Özel eğitime erişim ve tamamlama*

### 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
  - 2.1.1. *Öğrenci*
    - 2.1.1.1. *Hazır oluş*
    - 2.1.1.2. *Sağlık*
    - 2.1.1.3. *Kazanımlar*
  - 2.1.2. *Öğretmen*
  - 2.1.3. *Öğretim Programları ve Materyalleri*
  - 2.1.4. *Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi*
  - 2.1.5. *Rehberlik*
  - 2.1.6. *Ölçme ve Değerlendirme*
- 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
  - 2.2.1. *Hayata ve Bir Üst Öğrenime Hazırlama*
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
  - 2.3.1. *Yabancı Dil Yeterliliği*
  - 2.3.2. *Uluslararası hareketlilik*

### 3. KURUMSAL KAPASİTE

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
  - 3.1.1. *İnsan kaynakları planlaması*
  - 3.1.2. *İnsan kaynakları yönetimi*
  - 3.1.3. *İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi*
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
  - 3.2.1. *Finansal kaynakların etkin yönetimi*
  - 3.2.2. *Alt yapı*
  - 3.2.3. *Donatım*
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
  - 3.3.1. *Kurumsal yapının iyileştirilmesi*
  - 3.3.2. *Bürokrasinin azaltılması*
  - 3.3.3. *İzleme ve Değerlendirme*
  - 3.3.4. *AB ye uyum ve uluslararasılaşma*
  - 3.3.5. *Sosyal tarafların katılımı ve yönetim*
    - 3.3.5.1. *Çoğulculuk*
    - 3.3.5.2. *Katılımcılık*
    - 3.3.5.3. *Şeffaflık ve hesap verebilirlik*
  - 3.3.6. *Kurumsal Rehberlik ve Denetim*
- 3.4. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
  - 3.4.1. *Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması*
  - 3.4.2. *Elektronik veri toplama ve analiz*
  - 3.4.3. *Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı*

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM



### GELECEĞE YÖNELİM

#### BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

##### 3.1.Misyon, Vizyon, Temel Değerler

#### MİSYONUMUZ

Emine ve Hasan Aytaçman İlkokulu olarak bizler, bir eğitim ve öğretim kurumu olan okulumuzda, öğrencilerimizi her alanda, çağın koşullarına uyum sağlayabilecek, bir üst öğretim basamağı için sağlam bir temel oluşturabilecek şekilde, bilgi ve beceriyle donatılmış, demokrasiye inanmış, ulusal değerlerine bağlı, kendine güvenen, sosyal ilişkileri sağlam kişiler olarak, yetiştirme konusunda kararlı ve azimliyiz.

#### VİZYONUMUZ

Emine ve Hasan Aytaçman İlkokulu çalışanları olarak şimdi ve gelecekte ;öğrenci merkezli bir eğitim ve öğretimin olduğu ,eğitimde kalitenin yükseltilmesi için, fiziki kaynakların sürekli geliştirildiği öğrencilerimizin sosyal ve kültürel alanda gelişimine yardımcı olunduğu ,herkesin her gün daha iyiye ulaşmak için çalıştığı ;çalışanların, velilerin ve öğrencilerin birbirlerine saygılı ;güven ortamının sağlandığı ;eğitim ve öğretimin çevrenin beklentileri ve ihtiyaçları doğrultusunda olduğu ;veli ile işbirliğinin yapıldığı, öğrenciye öğrenme ile ilgili her türlü fırsatın verildiği bir okul ortamı oluşturulması vizyonuna sahibiz ve bunu herkesle paylaşmaya hazırız.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1-Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.

2- Öğrencilerimize öğrenmeyi öğretmek önceliğimizdir.

3 - Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluştururlar.

4 - Birbirimizi; öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde yüreklendiririz.

5 - Öğrencilerimizin başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.

6 - Kendimize ve birbirimize güveniriz. Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.

7 - İyi bir eğitim, öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar, çeşitliği de gerektirir. Farklılıklarımızın bilincindeyiz. Bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.

8 - Birbirimizi anlıyor, farklılıkları ve görüş ayrılıklarını bir zenginlik kaynağı olarak kabul ediyoruz.

9 - Farklılıklarımızın yanı sıra ortak değerlerimizin de bilincindeyiz. Bu değerler ekseninde birleşerek takım halinde hareket ederiz.

10 - Sürekli olarak yeni öğrenme biçimlerine kendimizi adapte edecek beceriler geliştiririz.

11 - Değişim, mükemmele ulaşmada bize cesaret kazandırır geçmiş deneyimlerimiz ise, değişimi göze almamıza yardımcı olur.

12 - İlkelerimizi gerçekleştirebilmemiz için farklı, yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretken olmalıyız.

### **3.2.Stratejik Plan Genel Tablosu**

#### **Stratejik Amaç 1.EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Okul öncesi eğitimde dahil ilkokulda başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam ve imkan sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 1.1.Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama**

Plan dönemi sonuna kadar okulöncesi ve ilkokul kademesinde bireylerin eğitim öğretime katılımını sağlamak, devamsızlık oranını azaltmak.

#### **Stratejik Amaç 2.EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI**

İlkokul kademesindeki bireyleri ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

#### **Stratejik Hedef 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**

Bir üst öğrenim kurumuna yerleştirmeye yönelik tercih danışmanlığından yararlanan ve tercihlerine yerleşen öğrenci sayısını arttırmak.

#### **Stratejik Hedef 2.3.Hareketlilik**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

#### **Stratejik Amaç 3.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kapasiteyi geliştirmek.

#### **Stratejik Hedef 3.1.Beşeri Alt Yapı**

İşlevsel bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### **Stratejik Hedef 3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı**

Plan dönemi sonuna kadar , finansal kaynakların etkin dağılımını sağlayarak fiziki ve mali alt yapıyı geliştirmek.

### **Stratejik Hedef 3.3.Yönetim ve Organizasyon**

Bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### **Stratejik Hedef 3.4.Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlüğümüzün hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

## **TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

### **1.Stratejik Amaç**

Okul öncesi eğitimde de dahil ortaokulda başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam ve imkân sağlamak.

### **1.1.Stratejik Hedef**

Plan dönemi sonuna kadar ilkökul kademesinde bireylerin eğitim öğretime katılımını sağlamak, devamsızlık oranını azaltmak.

#### **1.1.1.Performans Göstergeleri**

No	Performans Göstergeleri		İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
				2014	2019
1	Özel eğitim tanısı alan bireylerin yönlendirildiği eğitime erişim oranı (%)	İlkokul	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler	%100	% 100
2	İlkokulda devamsızlık oranı (17 gün ve üzeri)	İlkokul		%2	%1

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

2014 İnsani Gelişme Raporuna göre, yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkeler grubunda 25 yaş üstü nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 9,1 yıl iken bu grupta yer alan Türkiye’de bu süre 7,6 yıldır. Türkiye, bu grupta yer alan ülkelere göre yaşam süresi beklentisi ve kişi başına milli gelir açısından ortalamanın üstünde olmasına rağmen eğitim süresi açısından ortalamanın 1,5 yıl

gerisindedir. Ortalama eğitim süresi insan gelişme endeksi çok yüksek olan ülkelerde ortalama 11 yıldır. Bu rapora göre eğitimde eşitsizlik endeksi çok yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkelerde ortalama %6,7 iken Türkiye’de bu oran %14,1’dir. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2012 yılında %4,60 iken 2014 yılında % 9,51’e yükselmiş olmasına rağmen Avrupa Birliği ülkeleri ortalaması olan %10,5’lik oranın oldukça gerisindedir. Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın azalması özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması hedeflenmektedir.

### 1.1.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Okulumuzda bölgesel farklılıklar dikkate alınarak dezavantajlı durumda olan öğrencilerin tespit edilip ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti yapılarak gerekli yönlendirmelerin yapılması.	Okul Yönetimi/ZÖK Rehber Öğretmenler
3	Destek eğitim odalarında görevlendirilecek öğretmenler için Tuzla RAM’la işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi
4	Destek eğitimi odalarında eğitim verilecek öğrenciler için BEP hazırlanacaktır.	BEP Komisyonu
5	Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde anne baba eğitimi, aile içi şiddet, kadın hakları gibi toplumsal konularda velilere eğitimler verilecektir.	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler
6	Öğrenci devamsızlıkları düzenli olarak takip edilerek veli ile iletişim artırılabilecektir.	Okul Yönetimi
7	Sürekli devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilerek komisyon marifetiyle okula devamı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmeni Rehber Öğretmenler
8	Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler

## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

### 2.Stratejik Amaç

İlkokul kademesindeki bireyleri ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### 2.1.Stratejik Hedef

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak. Öğretmenlerimizin sosyal kültürel faaliyetlerle moral ve motivasyon değerlerini yükselterek mesleki verimliliklerini arttırmak. Öğretmenlerimizin mesleki anlamda ihtiyaç duydukları seminerleri duyurmak veya okul içinde planlamak.

### 2.1.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum		Hedef	
			2014	2019	2014	2019
1	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı %	Bireysel	Rehberlik Servisi	%85	%95	
		Mesleki		%35	%70	
		Eğitsel		%85	%95	
2	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	4. sınıf	Rehberlik Servisi Sınıf öğretmenleri	%88	%98	
3	Ulusal/Yerel düzeyde sanat, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	Spor	SEK	%9	%35	
		Kültürel		%2	%30	
		Sanat	ZÖK	%20	%35	
		Bilim	%5	%12		
4	Okul içinde düzenlenen en az bir sosyal faaliyete katılan öğrenci oranı(Folklor, koro, yarışmalar vb.)	SEK ZÖK	%59	%75		
5	Beyaz Bayrak sertifikası	Temizlik Komisyonu	1	1		
6	Beslenme Dostu Sertifikası	Beslenme Komisyon.	*	1		
7	Öğrenci başına okunan kitap sayısı(aylık)	Sınıf Öğretmenleri	4	6		
8	Teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci oranı	Teşekkür Belgesi	ZÖK	**	%50	
		Takdir Belgesi		**	%35	

\*\* Performans göstergesi ile ilgili 2014 yılı için veri yoktur gerçekleştirme düzeyi yazılamamıştır.

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.



Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem bulunmamaktadır. Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı ile Bakanlığımız arasında Ağız ve Diş sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi İş Birliği Protokolü, Okullarda Diyabet Eğitim Programı İş Birliği Protokolü, Beslenme Dostu Okullar Projesi İş Birliği Protokolü, Okul Sağlığı Hizmetleri İş Birliği protokolleri imzalanmış ve hayata geçirilmiştir. 2013/2014 yılları arası okulumuz beyaz bayrak almıştır. Beyaz bayrak ünvanı için tekrar başvuru süreci takip edilmektedir. Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek okulumuzun hedeflerinden bir tanesidir.

### 2.1.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik Çocuk Kulüpleri açılacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK/OGYE
2	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	İYK/ZÖK Rehberlik Servisi
3	Öğrencilerin ruhen ve bedenen sağlıklı gelişimi ile bunun akademik başarı üzerindeki etkisine ilişkin başta velilere olmak üzere sürekli bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
4	Başta obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetler düzenlenecektir.	Beslenme Dostu Projesi Komisyonu Sınıf Öğretmenleri
5	Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini arttırmaya yönelik geniş katılımlı sportif, sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlik ile yarışmalar düzenlenerek, bu alanların gelişmesi ve yaygınlaşması sağlanarak yapılan aktivitelere katılımı artırılabilecektir.	ZÖK
6	Sportif etkinliklere katılımın artması spor salonu olmayan okulumuzun bu eksikliği giderilecek veya başka bir okulun mevcut salonu ortak kullanımı için işbirliği sağlanacaktır.	Okul İdaresi
7	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Beslenme Dostu Projesi Komisyonu Sınıf Öğretmenleri
8	Şiddet nedenleri, iletişim yöntemleri gibi konularda bilgilendirme çalışmaları yapılacak, eğitim kurumları yönetici ve öğretmenleri şiddet ve şiddete kaynaklık eden hususlarda	Okul Yönetimi ZÖK

	hizmet içi eğitimlerden geçirilecektir.	
9	Eğitim alanlarında güvenlik önlemleri artırılabacaktır.	Sivil Savunma Komisyonu Okul Aile Birliği

## 2.2.Stratejik Hedef

4.Sınıfların bir üst öğrenim kurumuna devamını sağlamak.

### 2.2.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum		Hedef
			2014	2019	2019
1	Bir Üst Kuruma devam eden öğrenci oranı.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri Okul Yönetimi	%100		%100
2	Rehberlik Servisinden Danışmanlık Hizmeti alan öğrenci oranı.		%75		%98

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi Bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip Ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

### 2.2.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Öğrencilerin ilgisi ve yetenekleri doğrultusunda üst öğrenim kurumlarını tanıtmaya gezileri ve seminerleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi Okul Yönetimi

## 2.3.Stratejik Hedef

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

### 2.3.1.Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum		Hedef
			2014	2019	2019
1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	PYE	0		40
2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	PYE	0		60
3	DyNED yabancı dil programına katılan öğrenci oranı	Yabancı Dil.Züm	0		%100

4	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması(4. Sınıf)	Yabancı Dil. Zum	% 75,85	% 98
5	Açılan yabancı dil Çocuk Kulüpleri sayısı	Okul Yönetimi	2	5
6	Yabancı dil Çocuk kulüplerine katılan öğrenci sayısı	Okul Yönetimi	60	150

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

OECD 2014 verilerine göre ülkemizde birinci yabancı dil ders saatinin oranı ilkökulda %5 iken, OECD ortalaması %4, ortaokulda Türkiye ve OECD ortalaması %10'dur.

### 2.3.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılabacaktır.	PYE
2	Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.	PYE
3	İlkokul öğrencilerinin ilkökul sürecinde yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlamak üzere gerekli tedbirler alınacaktır.	Yabancı Dil Zümresi
4	Erasmus Plus kapsamında projelerle öğrenci hareketliliği (mobility) teşvik edilecektir.	PYE
5	Yabancı dil öğretiminin geliştirilmesine yönelik araştırmalar yapılacak ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi Yabancı Dil Zümresi

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

### 3.Stratejik Amaç

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kapasiteyi geliştirmek.

#### 3.1.Stratejik Hedef

İşlevsel bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

##### 3.1.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef	
			2014	2019	
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Okul Yönetimi ZÖK	30	20	
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı(Tezli/Tezsiz)		6	16	
3	Personel başına düşen hizmet içi eğitim süresi (saat)		Yönetici	12	24
			Öğretmen	10	30
4	En az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı		Yönetici	%90	%100
			Öğretmen	%85	%100
5	Fatih projesi kapsamında eğitim alan personel sayısı oranı		0	%100	
7	Norm kadro doluluk oranı(%)		%100	%100	
8	İlkyardım eğitimi alan personel sayısı	50	57		

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Bakanlığı'nın beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine göre okulumuz birimlerinin görev tanımları ve iş analizleri çıkarılmıştır. Uzman öğretmenlik ve başöğretmenlik uygulaması hayata geçirilmiş fakat ilerleyen zamanlarda bu uygulamadan vazgeçilmiştir.

Okulumuzda Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak

görevlendirilmiş olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmiştir.

### 3.1.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul Yönetimi
2	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi
3	Okulumuzun temizlik, güvenlik gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi
4	Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK
5	Aday öğretmenlik süreci öğretmenlerin mesleğe uyum ve hazırlıklarını sağlayacak şekilde düzenlenecektir. Aday öğretmenlik sürecinden başlayarak öğretmenlerin genel ve özel alan yeterlilikleri belirlenerek bunların ölçülmesine ve geliştirilmesine yönelik değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul Yönetimi

### 3.2.Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar, finansal kaynakların etkin dağılımını sağlayarak fiziki ve mali alt yapıyı geliştirmek.

#### 3.2.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	Okul Yönetimi	30	20
2	Engelli öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yapılan düzenleme sayısı(tutamak, rampa, engelli wc ve lavabo)	Okul Yönetimi	3	9
3	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan sınıf oranı (%)	Okul Yönetimi ÖK	3	9

Okulumuz fiziki ortamını iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Okulumuz1 binada hizmet vermektedir. Okulumuzda toplam 43 adet derslik bulunmakta spor salonu bulunmamaktadır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır. Bakanlığımızda Bilişim Teknolojileri sınıfları yerine "Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi" başlatılmıştır. FATİH Projesi kapsamında resmi, örgün ve yaygın kurumlarında dizüstü bilgisayar, projeksiyon cihazı, internet ve çok amaçlı yazıcı ile akıllı tahta sağlanmasına yönelik alt yapının kurulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Ancak bu durum ilkokulları kapsamamaktadır.

Okulumuzda fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması hedeflenmiştir. Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması hedeflenmektedir.

### 3.2.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Okulumuzda fiziki şartların iyileştirilmesi için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır.	Okul Yönetimi ÖK
2	Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi ÖK
3	Okulumuzun bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul Yönetimi Satın Alma Komisyonu
4	Okulumuzun özel eğitim sınıflarının fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası açılacaktır.	Okul Yönetimi
5	Okulumuzda ders araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ÖK

### 3.3.Stratejik Hedef

Bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

#### 3.3.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum		Hedef
			2014	2019	
1	Öğrenci memnuniyet oranı	OGYE	% 75	% 100	% 100
2	Veli memnuniyet oranı	OGYE	% 80	% 100	% 100
3	Çalışan memnuniyet oranı	OGYE	% 78	% 100	% 100
4	Yılda en az iki kez rehberlik ve denetimi yapılan personel sayısı	Okul Yönetimi	% 100	% 100	% 100

5	Rehberlik ve denetim sonucunda yapılan geri bildirimlerin uygulanma oranı	Okul Yönetimi	% 100	% 100
6	Okul yöneticileriyle yapılan yıllık paylaşım toplantı sayısı	Okul Yönetimi ÖK	10	25

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığının kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır. Bakanlık görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütünsel bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Okulumuzun hizmet standartları resmi internet sayfasında yayınlanmış ve velilerin görebileceği alanlara asılması sağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

### 3.3.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Kadın çalışan/öğretmenlerin hamilelik/doğum olaylarında yasal haklarının takibi özenle yapılacak, bu konuda kendileri detaylı bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi
2	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek okulumuz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	Okul Yönetimi
3	Bakanlığın çeşitli birimlerince plan veya uygulama aşamasında olan izleme-değerlendirme sistemlerini Performans Yönetim Sistemi (PYS), İlköğretim Kurum Standartları (İKS) gibi bütün birimlerin etkin bir şekilde kullanımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
4	Okulumuz içinde ödüllendirilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
5	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu veliler kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi OGYE
6	Okulumuz birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi OGYE

### 3.4.Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlüğümüzün hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

#### 3.4.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	Kurumun web sitesindeki haber sayısı	Web Sayfası İnceleme Seçme Kurulu	12	100
2	Elektronik ortamda sunulan hizmetlere yönelik personel memnuniyet oranı		% 90	% 100
3	Kurumun web sitesindeki duyuru sayısı		6	50
4	Kurumun sosyal medyadaki takipçi sayısı		*	*

\*\* Performans göstergesi ile ilgili 2014 yılı için veri yoktur gerçekleştirme düzeyi yazılamamıştır.

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından müdürlüğümüzün azami düzeyde istifade etmesini sağlamak hedeflerimiz arasındadır.

Veli/öğrenci/öğretmen hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve ortak hizmetlerin tüm birimlerde aynı şekilde sunulmasının sağlanması, gereksiz yazışmaların kaldırılması, başvurularda istenen belgelerin azaltılması, hizmetlerin elektronik ortama aktarılması ve vatandaşlara başvurularının sonuçlanma süresinin bildirilmesi amacıyla, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatındaki toplam 711 hizmet kaleminin e-devlet ortamına aktarılması planlanmaktadır.

Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri, sınav sonuç bilgileri, mezun öğrencilerin diploma duyuruları, kredi sorgulama, her türlü merkezî sistem sınavları, sınav tarihleri, sınav giriş yeri bilgileri, sınav sonuç bilgileri, kazandığı okul, kayıt olduğu okul ile kaydının silindiği okul bilgisi gibi Bakanlığın belirlediği bilgileri mobil ortama mesajla aktarma, öğrenci ve velilerin istedikleri bilgilere mobil ortamdan mesaj bedeli ödemek şartıyla sorgulama yaparak ve/veya servise üye olarak erişim imkânı sağlamaya yönelik hizmetleri yerine getirmek için Bakanlığımız adına 8383 Mobil Bilgi Servisi kurulmuştur.

Ülkemizin en büyük kurumsal internet sitesi projesi olan “Okul İnternet Sitesi Yönetim Paneli” 55.000 kurumu bünyesinde barındırmaktadır. Bu proje sayesinde okul internet siteleri çok



daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde yayınlanabilmektedir. 2014 tarihi itibarıyla tüm okul ve kurumlara internet adresi (www.meb.k12.tr, @meb.k12.tr) ve ücretsiz e-posta adresi verilmiştir.

“MEB İnternete Erişim Projesi” kapsamında, 2014 tarihi itibarıyla altyapısı müsait olan eğitim kurumuna geniş bant ADSL bağlantısı yapılmıştır ve yüksek hızlı internet bağlantısı vardır. Okulumuz da bu kurumlardan biridir.

EBA projesi verilerinin ve uygulamalarının sunucularının bulunduğu veri merkezi kuruluşu tamamlanmıştır.

### 3.4.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Okulumuz iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman kullanımının azaltılmasına yönelik olarak internet kullanım alanı genişletilecektir.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu
2	Okulumuz birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla mail ağı oluşturulacaktır.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu
3	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. Okulumuz öğretmenlerinin ve öğrencilerin sosyal medya üzerinden eğitime yönelik faaliyetleri paylaşmasına yönelik bu alanın etkili bir şekilde kullanılması için teşvik edilecektir.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu
4	Eğitim alanındaki gelişmelerin izlenmesine ve eğitim politikalarının oluşturulmasına temel teşkil edecek ulusal ve uluslararası standartlarda veri ve göstergelerin üretilmesi, yayımlanması ve paylaşılması sağlanacaktır.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu
5	TÜİK tarafından başlatılan Kalite Logosu uygulaması kapsamında güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu, tutarlı, güncel ve zamanlı “Kaliteli Eğitim İstatistikleri” yayınlamak amacıyla çalışmalar yapılacaktır.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM



### MALİYETLENDİRME

## MALİYETLENDİRME

**Tablo.12. Beş Yıllık Tahmini Ödenek Tablosu**

Yıllar	Kaynak	Gelir Miktarı(TL Olarak)
2015	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	15.000
2016	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	20.000
2017	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	25.000
2018	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	30.000
2019	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	40.000
<b>Toplam</b>		<b>130.000</b>

**Tablo.13. Okulun Gelir-Gider Tablosu**

S N	Yıllar	2012		2013		2014	
	Harcama Kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
1	Temizlik Malzemesi	42.509	15.000	40.068	12.000	38.373	18.000
2	Temizlik Hizmet Alımı		25.000		22.000		28.000
3	Küçük onarım		5.000		4.000		7.500
4	Telefon		1.500		1.500		1.500
5	İnternet		720		720		720
6	Kirtasiye Malzemesi		2.500		1.500		6.000
8	Diğer		1.315		2.927		5.533
<b>TOPLAM</b>			<b>42.509</b>		<b>50.935</b>		<b>40.068</b>

**Tablo.14. 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Tahmini Maliyetlendirme Tablosu**

SA	SH	2015	2016	2017	2018	2019
SA1	SH.2.1	200,00 TL	230,00 TL	270,00 TL	310,00 TL	360,00 TL
	SH.2.2	500,00 TL	1.000,00 TL	1.750,00 TL	2.250,00 TL	2.750,00 TL
	SH.2.3	1.500,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL	3.500,00 TL
SA2	SH.1.3	1.500,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL	3.500,00 TL
SA3	SH.2.3	1.500,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL	3.500,00 TL
SA4	SH.2.4	2.000,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL	3.500,00 TL	4.000,00 TL
SA5	SH.2.2	3.000,00 TL	5.000,00 TL	7.000,00 TL	9.000,00 TL	11.000,00 TL
<b>Toplam</b>		<b>10.200,00 TL</b>	<b>14.730,00TL</b>	<b>19.520,00TL</b>	<b>24.060,00TL</b>	<b>28.610,00 TL</b>

## BEŞİNCİ BÖLÜM



### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### V. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

##### A. EMİNE VE HASAN AYTAÇMAN İLKOKULU 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Emine Ve Hasan Aytaçman İlkokulu 2010-2014 Stratejik Planında 5 tema altında 5 stratejik amaç ve 9 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki çalışmalarının gerçekleşme durumları hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile paylaşılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının okulumuzda benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Emine Ve Hasan Aytaçman İlkokulu olarak 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Akademik Başarı
2. Öğretmenlerin performanslarının artması
3. Okulun fiziki donanımının düzelmesi
4. Teknolojik altyapıda iyileşmeler
5. Velilerin okula yaklaşımlarında iyileşmeler

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Öğrenci başarısının artırılması
2. Sosyal aktivitelerin yeterli seviyeye gelmesi
3. Okul aile işbirliğinin artırılması
4. Teknolojik donanımın yeterli duruma getirilmesi

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak stratejiler geliştirilmiştir.

### **Emine Ve Hasan Aytaçman İlkokulu Müdürlüğünün 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu**

Emine Ve Hasan Aytaçman İlkokulu Müdürlüğü olarak 2010-2014 yılı Stratejik Planında belirlenen 5 tema altındaki 5 stratejik amaç ve 9 stratejik hedefe ulaşmak için belirlenen 23 göstergeden;

- 10 göstergede en az %90 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu sayı tüm göstergelerin %45 sine tekabül etmektedir.
- 9 göstergede %50-%90 aralığında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu durum stratejik hedefe makul düzeyde ulaşıldığı anlamına gelmektedir. Bu sayı tüm göstergelerin % 40 sine tekabül etmektedir. .

- 6 göstergede ise %50' nin altında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu durum hedefe düşük düzeyde ulaşıldığı ya da hiç ulaşamadığı anlamına gelmektedir. Bu sayı tüm göstergelerin 15 ine tekabül etmektedir.

Sonuç olarak Emine Ve Hasan Aytaçman İlkokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı değerlendirmesinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine %85 oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir. Emine Ve Hasan Aytaçman İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Emine Ve Hasan Aytaçman İlkokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

## **B. EMİNE VE HASAN AYTAÇMAN İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2015-2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Emine Ve Hasan Aytaçman İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Emine Ve Hasan Aytaçman İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı Performans Göstergesi İzleme Formu kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Emine Ve Hasan Aytaçman İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Emine Ve Hasan Aytaçman İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Emine Ve Hasan Aytaçman İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor okul müdürüne sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okulumuz, düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi izleme ve değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak paylaşılacaktır.

## **İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ:**

### **I. DÖNEM (Ocak - Temmuz)**

#### **Yapılacak İşler**

Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması .

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun okul müdürüne sunulması.

**Raporlama Zamanı:** Her yılın Temmuz ayı içerisinde.



## II. DÖNEM (Bütün Yıl)

### Yapılacak İşler

Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması .

Okul müdürü tarafından yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

**Raporlama Zamanı:** İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.



**Şekil 3: Emine Ve Hasan Aytaçman İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model**

## Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SN	Adı ve Soyadı	Ünvanı	Görevi	İmza
1	Esra KARAHAN	Müdür Yardımcısı	Koordinatör	
2	Türkan DUMAN	Rehber Öğretmen	Üye	
3	Özge YILMAZ	Rehber Öğretmen	Üye	
4	Gülen TAN	Rehber Öğretmen	Üye	
5	İlhan TAŞPINAR	Öğretmen	Üye	
6	Nurdan ARAZ	Öğretmen	Üye	
7	Derya GÜRBÜZ	Gönüllü Veli	Üye	
8	Gülşen BAKACAK	Gönüllü Veli	Üye	

### KARTAL İLÇE MİLLİ STRATEJİK PLAN KOMİSYONU

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Kartal İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek ..../...../2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulu'na onaylanmıştır.

Harun TÜYSÜZ  
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Ali Rıza AKA  
Şube Müdürü

Mustafa YEŞİLDAL  
Okul Müdürü

Hüseyin YAZICI  
Okul Müdürü

Ali KILIÇ  
Okul Müdürü v.